**برگزاری دوره های آموزشی**

**پرسش و پاسخ های متداول**

**.1 میخواستم دوره ی رو که در اون وارد شدم برای ثبت نام رو تغییر بدم که نشد در صورتیکه ثبت نامم هنوزتکمیل نشده و فرم نهایی رو نگرفتم؟**

**پاسخ: مکان تغییر دوره وجود ندارد. کارشناس مرکز یا مدیر آموزشگاه باید کاراموز را انصراف بزند. و ثبت نام مجدد در دوره جدید انجام گیرد**

**.2 وقتی به ثبت نام دوره میرم هر چی، کد یا اسم دوره میزنم دوره مورد نظر را پیدا نمی کند؟**

**پاسخ: به پورتال سازمان به آدرس www.portaltvto. com مراجعه نموده و در بخش جستجو )دوره های آموزشی - ثبت نام( عنوان دوره مورد نظرتان را وارد کنید. برای محدود کردن نتایج جستجو استان مورد نظر را نیز انتخاب کنید. در صورتیکه موفق به یافتن دوره مورد نظر نشده اید، می توانید از طریق سامانه 'ثبت تقاضاهای آموزشی' نسبت به اعالم دوره آموزشی مورد نیاز خود اقدام کنید تا بر نامه ریزی برای برگزاری دوره انجام شود**

**. 3 چطور می توانم ادامه ثبت نام نیمه تمام شده خود را انجام دهم ؟**

**پاسخ: به پورتال سازمان به آدرس www.portaltvto. com مراجعه نموده و گزینه ' مشاهده سوابق آموزشی' را انتخاب نمایید. با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور اعالم شده و یا شماره پرونده و شناسه پرداخت ثبت نام خود می توانید نسبت به تکمیل ثبت نام اقدام کنید**

**. 4 مشخصات یکی از کارآموزان را اشتباه در پورتال ثبت شده با توجه به اتمام یک سوم زمان سپری شده ی دوره آیا امکانش هست که بتونم مشخصات کارآموز را تصحیح کنم؟**

**پاسخ: بعد از سپرس شده یک سوم از زمان ثبت نام امکان ویرایش وجود ندارد**

**.5 کار آموز تایید نهایی نمی شود؟**

**پاسخ: به آدرس http//:support.portaltvto.com مراجعه کنید، در بخش 'ثبت نام در دوره های آموزشی و .... درخواست خود را ارسال نمائید. پس از ارسال درخواست حتما شماره درخواست را یاداشت نمائید پیگیری های بعدی از این طریق انجام می شود. .کارشناسان در اسرع وقت بررسی نموده و پاسخ شما را می دهند.**

**. 6اطالعات کارآموز به تایید ثبت احوال نمی رسد؟**

**پاسخ: به آدرس http//:support.portaltvto.com مراجعه کنید ، در بخش 'ثبت نام در دوره های آموزشی و ....' درخواست خود را به همراه کپی کارت ملی کارآموز ارسال نمائید پس از ارسال درخواست حتما شماره درخواست را یاداشت نمائید پیگیری های بعدی از این طریق انجام می شود. .کارشناسان در اسرع وقت بررسی نموده و پاسخ شما را می دهند.**

**. 7در فرم ثبت نام عکس کارآموز آپلود نمی شود؟**

**پاسخ: برای آپلود عکس گزینه های ذیل حتما رعایت شود . فایل تصویری باید به فرمت jpeg باشد.)پسوند jpg یا jpeg) اندازه تصویر باید 200 پیکسل در عرض و 250 پیکسل در ارتفاع باشد چهره کارآموز باید واضح و شفاف در تصویر نمایان باشد.**

**. 8برای تایید ثبت نام کارآموز پیغام هزینه مشاوره را پرداخت نکرده اید را می دهد؟**

**پاسخ: وارد فرم ثبت نام شده باال فرم ثبت نام یک نوار با دکمه های سبز رنگ نمایش داده می شود بعد از فرم شماره 2 پرداخت حق مشاوره می باشد روی کلمه پرداخت حق مشاوره کلیک نمائید و هزینه را پرداخت نمائید**

**. 9هزینه مشاوره را چطور می توانم پرداخت نمایم؟**

**پاسخ: وارد فرم ثبت نام شوید. باالی فرم ثبت نام یک نوار با دکمه های سبز رنگ نمایش داده می شود بعد از فرم شماره 2 پرداخت حق مشاوره می باشد روی کلمه پرداخت حق مشاوره کلیک نمائید و هزینه را پرداخت نمائید.**

**. 10پس از ثبت نام در دوره آموزشی نمی توانم معرفی نامه را دریافت نمایم؟**

**پاسخ: به آدرس http//:support.portaltvto.com مراجعه کنید ، در بخش 'ثبت نام در دوره های آموزشی و ....'سپس درخواست خود را ارسال نمائید. پس از ارسال درخواست حتما شماره درخواست را یاداشت نمائید پیگیری های بعدی از این طریق انجام می شود. .کارشناسان در اسرع وقت بررسی نموده و پاسخ شما را می دهند**

**. 11 دفتر چه ثبت نام در دوره ها آموزشی را چطور می توانم دریافت نمایم؟**

**پاسخ: به پورتال سازمان مراجعه کنید، در بخش 'میزخدمت الکترونیک'، لینک 'معرفی خدمت' مربوط به 'ثبت نام در دوره های آموزشی' را انتخاب کنید. بر روی دریافت فایل الکترونیکی دفترچه های ثبت نام کلیک کنید.**

**.12در تایید نهایی ثبت نام کارآموز پیغام شماره همراه را می دهد، و نمی توانم شماره همراه کارآموز را وارد نمایم؟**

**پاسخ: شماره همراه کارآموز در فرم ثبت نام وارد نشده است در صورتی که یک سوم دوره سپری نشده باشد شما میتوانید شماره همراه کارآموز را وارد نماید.**